

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DZIAŁU BIBLIOTECZNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W PRZYTYKU

§ 1

1. Przepisy zawarte w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do wypożyczalni dla dorosłych i działu dla dzieci.
2. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele zamieszkali na terenie Polski.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów ma charakter powszechny.
4. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
5. Przy zapisie zgłaszający:
 - 1) przedstawia dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - 2) wypełnia kartę zapisu stanowiącą załącznik nr 1.
 - 3) zapoznaje się z niniejszym Regulaminem potwierdzając ten fakt podpisem. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem stanowi załącznik nr 2.
6. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Dział Biblioteczny o zmianie miejsca zamieszkania.
8. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.
9. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania telefonu komórkowego.

§ 2

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 8 książek.
2. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 30 dni natomiast lektury szkolne na okres 14 dni.
3. Pracownik Działu Bibliotecznego może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

4. Pracownicy mogą zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust.2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika następuje rezerwacja książki aktualnie wypożyczonej przez innych czytelników.
6. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelników sprowadzane są w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
7. Dzieci do lat 13 mogą wypożyczać książki dla dorosłych tylko za zgodą opiekunów.
8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego pracownika. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

§ 3

Pracownicy CKiB udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, rejestracji i wypożyczania e-booków itp.

§ 4

1. Czytelnik jest obowiązany do szanowania książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia należy bezwzględnie zgłosić.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada materialnie czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor CKiB, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – dostarczyć inną nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 5

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 2 ust. 2 i 3 biblioteka może odmówić dalszego korzystania za swoich zbiorów.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki, CKiB dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

Skargi i wnioski czytelnicy zgłaszają do Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki w Przytyku.

§ 7

Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor CKiB.

§ 8

Zgodnie z art 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Centrum Kultury i Biblioteki w Przytyku.

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kowalik@gmail.com.

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu/ach:

- a) udostępniania materiałów bibliotecznych / zakładania kont czytelnikom - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r.;
- b) przesyłania informacji w celach promocyjnych związanych z działalnością statutową Biblioteki - art. 6. ust. 1 lit. a RODO (zgoda czytelnika),
- c) archiwalnym - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny),
- d) dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Biblioteka może przekazywać dane osobowe swoich czytelników/klientów podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowo, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji zawartej umowy (korzystanie z zasobów biblioteki) przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, tj. dane czytelnika będą przechowywane przez okres pozostawiania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz korzystał z Biblioteki;

- b) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody;
- c) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków;
- d) w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki, przez okres do czasu ich realizacji lub wygaśnięcia;
- e) dane objęte obowiązkiem archiwizacyjnym będą przetwarzane zgodnie z okresem wskazanym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych czytelnikom i klientom korzystającym z zasobów Biblioteki przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, czytelnikom korzystającym z zasobów Biblioteki przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych przez czytelników/klientów Biblioteki jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki. Konsekwencją niepodania danych niezbędnych do zarejestrowania czytelnika będzie brak możliwości zapisania użytkownika do Biblioteki oraz korzystania z jej zasobów.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Biblioteki w Przytyku

p.o. *Ilona Drabik*